



ประกาศ สมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์สาธารณสุขโสธร
ฉบับที่ 8 / 2568
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่สมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์

ด้วย สมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์สาธารณสุขโสธร มีความประสงค์รับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์สาธารณสุขโสธร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และทะเบียน จำนวน 1 อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง

อาศัย อำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์สาธารณสุขโสธร แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 12 พ.ศ. 2568 ข้อ.57 ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และระเบียบเงินค่าครองชีพเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. 2562 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่สมาคมฯ จึงประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่สมาคมฯ โดยมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และทะเบียน จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์และอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่นำรังเกียจ หรือติดสารเสพติด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำความผิดโดยทุจริต
- (8) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (9) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญามาก่อน ยกเว้นเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ

2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

3. อัตราเงินเดือน

- อัตราเงินเดือน จำนวน 7,960 บาท
- ค่าครองชีพ เดือนละ 2,000 บาท

4. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และทะเบียน หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (1) งานจัดทำทะเบียนข้อมูลสมาชิกทุกรายการและรายงานผลต่อนายทะเบียนสมาคมฯ
- (2) จัดทำรายงานทะเบียนสมาชิกเสนอต่อที่ประชุม
- (3) จัดทำสมุดประจำตัวสมาชิกและดูแล จัดเก็บข้อมูลทะเบียนสมาชิก
- (4) มีทักษะการใช้งาน Microsoft, excel เบื้องต้น
- (5) ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบคอมพิวเตอร์/ระบบเครือข่าย ของสมาคมฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ Network , Router, Wireless เบื้องต้น
- (6) ดูแลเว็บไซต์สมาคมฯ ปรับแต่ง แก้ไขข้อมูล อัปเดตข่าวสารต่างๆ ในเว็บไซต์ WordPress มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรม CMS (Contents Management System) เบื้องต้น
- (7) ดูแลตรวจสอบแก้ไขระบบ Web App/ ระบบ Server (windows server) / ระบบ Database (Microsoft SQL Server, MySQL, MongoDB) ของสมาคมฯ
 - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษา PHP เบื้องต้น
 - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Framework Laravel เบื้องต้น
 - มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการระบบ Windows Server เบื้องต้น
 - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล MYSQL , Microsoft SQL Server , MongoDB เบื้องต้น
 - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษา Structured Query Language (SQL) เบื้องต้น
 - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ CCTV , NVR เบื้องต้น
 - สามารถใช้งาน Canva ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
 - มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการ LINE Official Account, Facebook Page เบื้องต้น
- (8) สำรองข้อมูลต่างๆ ของสมาคมฯ ให้มีความปลอดภัยของข้อมูล
- (9) ดูแลกล้องวงจรปิด CCTV
- (10) งานประชาสัมพันธ์ / อัปเดตข้อมูลข่าวสารผ่าน Website , Line OA, Facebook
- (11) ต้อนรับสมาชิกและให้ข้อมูลเบื้องต้นกับสมาชิก
- (12) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการรับสมัคร

5.1 ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครและเอกสารตามแบบฟอร์มที่สมาคมกำหนดด้วยตนเอง ณ สำนักงานสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์สาธารณสุขโสธร

5.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 100 บาท

(ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมทุกกรณี)

5.3 เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

(1) ใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนด

(2) สำเนาวุฒิการศึกษา

จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน 1 ฉบับ

- (5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (6) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 แผ่น
- (7) ใบรับรองของแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ไม่เกิน 30 วัน) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (9) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

6. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 25 เมษายน 2568 ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 081-8763533)

7. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ประกาศและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก ให้ถือว่าการสมัครของผู้สมัครรายนั้นเป็นโมฆะ

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สมาคมฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกใน วันที่ 28 เมษายน 2568 ณ สำนักงานสมาคมฯ ปณิกกิจสงเคราะห์สาธารณสุขโสธร หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมฯ <http://cayasocoop.or.th>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

กำหนดสอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ วันที่ 29 เมษายน 2568

เวลา	หลักเกณฑ์การสอบ
09.00 - 11.00 น.	สอบข้อเขียน (40 คะแนน) - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบสมาคมฯ - ความรู้เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
11.00 - 12.00 น.	สอบปฏิบัติ (30 คะแนน) - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
13.30 - 16.00 น.	สอบสัมภาษณ์ (30 คะแนน)

หมายเหตุ - ให้ผู้สมัครสอบจัดเตรียม Notebook ส่วนตัวเพื่อใช้ในการสอบ

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนการสอบในแต่ละส่วนต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และรวมทุกส่วนต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนวิชาสอบข้อเขียนเป็นเกณฑ์ตัดสิน หากคะแนนในวิชาดังกล่าวเท่ากัน ให้คัดเลือกโดยคะแนนสอบสัมภาษณ์

11. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สมาคมฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ 30 เมษายน 2568 ณ สำนักงานสมาคมฯ ปณิกกิจสงเคราะห์สาธารณสุขยโสธร และหรือทางเว็บไซต์ของสมาคมฯ <http://cayasocoop.or.th> ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 และเริ่มปฏิบัติงานเวลา 08.30 น. หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามกำหนด สมาคมฯ จะดำเนินการเรียกลำดับถัดไป และสมาคมฯ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสำรองไว้มีกำหนด 1 ปี หรือเป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

12. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันและต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ และจะจัดทำสัญญาแบบกำหนดระยะเวลา โดยในสองปีแรกที่บรรจุและแต่งตั้งจะทำสัญญาจ้างเป็นรายปี เมื่อพ้นระยะสองปีแรกสมาคมฯ จะทำสัญญาจ้างคราวละสี่ปี ทั้งนี้ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาทำสัญญาจ้างต่อไปหากไม่ผ่านการประเมินสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์โดยงดต่อสัญญาจ้าง

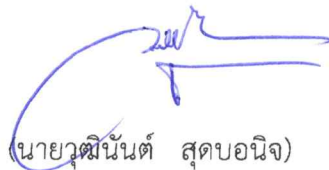
13. หลักประกันการทำงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำสัญญาจ้างและต้องจัดหาหลักประกันการทำงาน ดังนี้

- (1) มีเงินสดค้ำประกันการทำงานฝากไว้กับสมาคมฯ จำนวนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานกำหนด
- (2) ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันจำนวนหนึ่งคน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนเมษายน พ.ศ. 2568



(นายวุฒินันต์ สุดบอนิจ)

นายกสมาคมฯ ปณิกกิจสงเคราะห์สาธารณสุขยโสธร